

Na temelju članka 61. Statuta Ljekarne Drniš, Upravno vijeće Ljekarne Drniš, na sjednici održanoj 25. listopada 2022. godine, utvrđuje pročišćeni tekst Statuta Ljekarne Drniš.

Pročišćeni tekst sadrži odredbe Statuta Ljekarne Drniš od 12. veljače 2015., te njegove dopune od 29. travnja 2022. godine u kojim aktima je određen i datum njihovih stupanja na snagu.

## **S T A T U T LJEKARNE DRNIŠ ( pročišćeni tekst )**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno zakonu pobliže uređuje:

- status
- naziv, sjedište i djelatnost,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela ustanove i njihov djelokrug,
- imovina,
- javnost rada,
- poslovna tajna i profesionalna tajna,
- opći akti,
- nadzor nad radom,
- ostala pitanja značajna za rad.

#### Članak 2.

Osnivač i vlasnik Ljekarne je Šibensko-kninska županija.

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**

#### Članak 3.

Ljekarna je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost.

Naziv ustanove je: Zdravstvena ustanova Ljekarna Drniš.

Skraćeni naziv ustanove je: Ljekarna Drniš.

Naziv mora biti istaknut na objektima u kojima ustanova obavlja svoju djelatnost.

#### Članak 4.

Sjedište Ljekarne je u Drnišu, Poljana 7.

O promjeni naziva i sjedišta ustanove odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

## Članak 5.

Ljekarna obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno zakonima, i to:

- izdavanje lijekova na recept i bez recepta, te izrada i izdavanje magistralnih i galenskih pripravaka, sanitetskog materijala i ortopedskih pomagala,
- opskrba medicinskim proizvodima, pomoćnim sredstvima u liječenju i homeopatskim proizvodima,
- opskrba dječjom hranom i ostalim dijetetskim proizvodima,
- opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja određenim općim aktom Hrvatske ljekarničke komore,
- savjetovanje u vezi propisivanja, odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda,
- izdavanje veterinarskih lijekova i sredstava za medicinsku njegu i zaštitu životinja,
- provođenje ljekarničke skrbi,
- djelatnost internetske trgovine.

Djelatnost Ljekarne upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ljekarna može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Poslove u ljekarničkoj djelatnosti obavljaju magistri farmacije u timu s farmaceutskim tehničarem.

## Članak 6.

Ljekarna može promijeniti ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, na način da Upravno vijeće isto predloži vlasniku, te se pribavi suglasnost Ministarstva zdravstva, po prethodno pribavljenom mišljenju Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i Hrvatske ljekarničke komore.

## Članak 7.

Ljekarna Driš ima svoj pečat okruglog oblika promjera 20 mm. Naziv je upisan u skraćenom obliku u gornjem dijelu, a sjedište u središtu pečata.

Ljekarna ima štambilj četvrtastog oblika 60x30 mm, koji sadrži naziv i sjedište, te prostor za upisivanje evidencije broja i datum primitka pisama. Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Ljekarne.

### **III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE**

## Članak 8.

Ljekarna je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda Šibenik pod brojem: Tt 00/644-4.

## Članak 9.

Ljekarna posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen zakonima, ovim Statutom i drugim općim aktima i pravilima struke.

## Članak 10.

Ljekarna može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ljekarna ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva.

## Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ljekarna odgovara cjelokupnom imovinom. Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

## Članak 12.

Ljekarnu predstavlja i zastupa ravnatelj.

## Članak 13.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

## Članak 14.

Ravnatelj Ljekarne ovlašten je u ime i za račun Ljekarne samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim:

- o zakupu poslovnog prostora,
- nabavi i prodaji osnovnih sredstava,
- o izvođenju investicijskih radova i investicijskih ulaganja,
- Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite.

Odluku o sklapanju ugovora iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće.

## Članak 15.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Ljekarnom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

## Članak 16.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti. U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

## Članak 17.

Ravnatelj Ljekarne određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

## IV. UNUTARNJI USTROJ

### Članak 18.

Ljekarna je organizirana kao ekonomska i pravna cjelina.

Ljekarna se sastoji od sljedećih organizacijskih jedinica:

1. Ravnateljstvo (uprava i računovodstvo), Drniš, Poljana 7.
2. Ljekarna Drniš, Drniš, Poljana 7.
3. Ljekarna Oklaj, Oklaj, Put kroz Oklaj 87

## V. TIJELA UPRAVLJANJA LJEKARNE

### Članak 19.

Tijela Ljekarne su:

- Upravno vijeće
- uprava (ravnatelj, zamjenik i pomoćnik)
- stručno vijeće
- stručni kolegij
- etičko povjerenstvo
- povjerenstvo za kvalitetu.

## 1. Upravno vijeće

### Članak 20.

Upravno vijeće upravlja Ljekarnom i nadzire rad uprave.

Upravno vijeće ima pet (5) članova a čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i 2 člana)
- radnika ustanove (2 člana).

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača, imenuje osnivač na prijedlog pročelnika upravnog tijela Županije nadležnog za zdravstvo.

Članovi Upravnog vijeća - predstavnici osnivača moraju imati visoku stručnu spremu.

Jednog člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika ustanove, imenuje radničko vijeće Ljekarne, a jednog člana Stručno vijeće Ljekarne iz redova radnika s visokom stručnom spremom.

Mandat članovima Upravnog vijeća traje četiri godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava zdravstvene ustanove.

### Članak 21.

Članovima Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka mandata od četiri godine:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- opozivom vlasnika,
- ako više od dva puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta zdravstvenoj ustanovi.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti vlasnik i Upravno vijeće.

Članovima Upravnih vijeća, predstavnicima zdravstvenih ustanova, mandat prestaje pored slučajeva iz stavka 1. ovog članka i u slučajevima:

- prestankom radnog odnosa u Ljekarni,
- ako počine težu povredu radne obveze

### Članak 22.

Upravno vijeće Ljekarne obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja i nadzire njihovo izvršenje,
- donosi odluku o zaključivanju godišnjih ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,

- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje zdravstvene ustanove najmanje jedanput mjesečno,
- donosi plan godišnjih potreba za nabavu roba, radova i usluga,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti, te promjenu naziva i sjedišta,
- daje vlasniku i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi godišnji plan o potrebi zapošljavanja radnika,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog održavanja, bez obzira na vrijednost, uz suglasnost osnivača,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Ljekarne,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ljekarne.

Upravno vijeće može zatražiti od ravnatelja podatke radi kontrole pojedinog dijela poslovanja.

U slučaju gubitka u poslovanju Upravno vijeće Ljekarne Drniš dužno je bez odgadanja obavijestiti osnivača Ljekarne Drniš.

#### Članak 23.

Upravno vijeće Ljekarne obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova, te odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuje način rada Upravnog vijeća.

### **2. Uprava (ravnatelj, zamjenik i pomoćnik)**

#### Članak 24.

Upravu Ljekarne čine ravnatelj, zamjenik i pomoćnik ravnatelja.

#### Članak 25.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ljekarnu i odgovoran je za zakonitost rada Ljekarne.

Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Ljekarne jednom tromjesečno.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Stručni rad Ljekarne vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

Ravnatelju u njegovom radu pomaže zamjenik ravnatelja.

## Članak 26.

Za ravnatelja Ljekarne može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završeni sveučilišni diplomski studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja
- 5 godina radnog iskustva u struci.

U postupku natječaja za imenovanje ravnatelja, kandidati su dužni dostaviti program rada.

## Članak 27.

Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Ravnatelj mora imati sveučilišni diplomski studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja, te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja.

## Članak 28.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 26. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok obavješćivanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 45 dana od zaključenja natječaja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

## Članak 29.

Ako ravnatelj Ljekarne nema završeni sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, imenuje iz redova radnika Ljekarne zamjenika ravnatelja za ljekarničku djelatnost.

Zamjenik ravnatelja za ljekarničku djelatnost mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij farmacijskog usmjerenja
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Zamjenik ravnatelja za ljekarničku djelatnost imenuje se na razdoblje trajanja mandata ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja za ljekarničku djelatnost, uz obavljanje svojih poslova za koje je zasnovao radni odnos u Ljekarni, obavlja i poslove savjetovanja ravnatelja u djelokrugu poslova ravnatelja koji se odnose na ljekarničku djelatnost.

#### Članak 30.

Ako ravnatelj Ljekarne ima završeni sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, imenuje iz redova radnika Ljekarne pomoćnika ravnatelja za financijska pitanja.

Pomoćnik ravnatelja za financijska pitanja mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ekonomskog usmjerenja
- najmanje pet godina radnog iskustva u sruci.

Na ostale odnose shodno se primjenjuju odredbe stavka 3. i 4. članka 29. ovog Statuta.

#### Članak 31.

U slučaju da ravnatelj ne bude imenovan temeljem natječaja do isteka redovnog mandata ravnatelja ili bude razriješen prije isteka mandata, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti koji mora ispunjavati uvjete propisane za ravnatelja u članku 26. ovog Statuta.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, istovremeno se razrješuju i zamjenik i pomoćnik ravnatelja.

Ako vršitelj dužnosti nema završeni sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja Upravno vijeće imenuje i vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja za ljekarničku djelatnost.

#### Članak 32.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Ljekarnu,
- zaključuje ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- organizira stručni rad Ljekarne i za njega je odgovoran,
- predlaže Upravnom vijeću program nabave roba, radova i usluga,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje,
- provodi odluke Upravnog vijeća sukladno Zakonu,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje plana o potrebi zapošljavanja radnika,
- provodi postupak zapošljavanja sukladno planu potreba,
- imenuje voditelje ljekarničkih djelatnosti,
- sklapa ugovore o radu, osim onog koje je u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
- imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća,



- predlaže Stručnom vijeću člana Upravnog vijeća iz Ljekarne,
- podnosi izvješće o poslovanju Ljekarne Upravnom vijeću svaka tri mjeseca i po potrebi,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću o radu Stručnog vijeća,
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima ovim Statutom i drugim općim aktima Ljekarne.

#### Članak 33.

Ravnatelj se razrješuje istekom mandata na koji je imenovan.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu ravnatelja,
- ne izvršava ugovorene obveze sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ne provodi program rada i razvoja zdravstvene ustanove koji je donijelo Upravno vijeće,
- u svojem radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči zdravstvenoj ustanovi veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnost u radu ravnatelja,
- da mu pravomoćnom sudskom presudom ili odlukom drugog nadležnog tijela nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja zdravstvene zaštite dok ta mjera traje.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako u obavljanju djelatnosti Ljekarne Drniš nastane gubitak koji pokriva osnivač, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

#### Članak 34.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana.

### **3. Zamjenik i pomoćnik ravnatelja**

#### Članak 35.

Ravnatelju u njegovom radu pomaže zamjenik ravnatelja za ljekarničku djelatnost i pomoćnik za financijska pitanja.

Zamjenika i pomoćnika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, iz redova radnika Ljekarne.

Mandat zamjenika i pomoćnika ravnatelja traje četiri godine

#### **4. Stručno vijeće**

##### **Članak 36.**

Stručno vijeće čine najmanje voditelji ljekarničkih jedinica Ljekarne. Stručno vijeće i predsjednika stručnog vijeća Ljekarne imenuje ravnatelj.

Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje četiri godine. Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika Stručnog vijeća.

##### **Članak 37.**

Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Stručno vijeće donosi poslovnik o radu Stručnog vijeća na prijedlog ravnatelja Ljekarne.

##### **Članak 38.**

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Ljekarne,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vodenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja Ljekarne.

##### **Članak 39.**

Stručno vijeće Ljekarne osim poslova propisanih Zakonom obavlja sljedeće poslove.

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja ljekarničke djelatnosti,
- predlaže stručna rješenja u sklopu ljekarničke djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Ljekarne,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Ljekarni,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj ljekarničke djelatnosti,
- ima pravo predlagati ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Ljekarne,
- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih radnika te mjere za poboljšanje stručnog rada,

- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja stručnom vijeću postavi Upravno vijeće i ravnatelj.

## **5. Stručni kolegij**

### Članak 40.

Ljekarna ima Stručni kolegij.

Stručni kolegij čine zdravstveni djelatnici na poslovima magistara farmacije jedne ljekarničke jedinice.

Stručni kolegij razmatra pitanja iz područja stručnog rada ljekarničke djelatnosti.

Radom Stručnog kolegija rukovodi zdravstveni djelatnik na poslovima voditelja ljekarničke jedinice.

Stručni kolegij ljekarničke djelatnosti obavezno se sastaje jedanput mjesečno i po potrebi u sljedećim slučajevima:

- prilikom promjena uvjeta i načina ostvarivanja prava osiguranika osnovnog zdravstvenog osiguranja,
- na prijedlog jednog od članova Stručnog kolegija djelatnosti na osnovi potrebe stručnog razmatranja bilo kojeg pitanja iz područja stručnog rada djelatnosti.

Stručni kolegij može raspravljati i predlagati te davati mišljenja za svoju organizacijsku jedinicu Stručnom vijeću vezano uz područje rada Stručnog Vijeća.

Stručni kolegij o svojem radu vodi zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži sljedeće podatke:

- datum i vrijeme održavanja Stručnog kolegija
- popis prisutnih
- pitanja koja su razmatrana
- usvojeni zaključci.

## **6. Etičko povjerenstvo**

### Članak 41.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće.

Etičko povjerenstvo sačinjava pet članova i to:

- tri člana iz redova zdravstvenih radnika visoke stručne spreme zaposlenih u Ljekarni
- jedan član iz redova nemedicinskih struka visoke stručne spreme zaposlen u Ljekarni,
- jedan član koji nije radnik Ljekarne iz reda pravosuđa, vjerskih zajednica ili znanstvenika.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Za obavljanje poslove iz stavka 1. ovog članka Ljekarna može ovlastiti Etičko povjerenstvo druge zdravstvene ustanove. U Etičkom povjerenstvu mora biti zastupljeno najmanje 40% članova suprotnog spola. Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

## Članak 42.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti ustanove,
- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda,
- odobrava znanstvena istraživanja u ustanovi,
- odobrava klinička ispitivanja lijekova i nadzire njihovo provođenje,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti ustanove.

## 7. Povjerenstvo za kvalitetu

### Članak 42.a

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće na vrijeme od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Povjerenstvo za kvalitetu ima tri člana i čine ga magistri farmacije. Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

## VI. IMOVINA LJEKARNE

### Članak 43.

Imovinu Ljekarne čine stvari, prava i novčana sredstva.

### Članak 44.

Ljekarna ima na uporabu i upravljanje nekretnine koje je dobila od osnivača na korištenje.

Ljekarna na prijedlog osnivača može dati poslovne prostore koje je dobila na uporabu i upravljanje od osnivača u zakup, u skladu s Pravilnikom o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta.

### Članak 45.

Imovinom Ljekarne upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj, u okviru svojih nadležnosti.

## Članak 46.

Sredstva za rad i poslovanje Ljekarna stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO-om i dobrovoljnih osiguravatelja, a Ljekarna ih je pružila građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- iz zakupnine,
- sredstvima koja osigura vlasnik u svom proračunu,
- i drugih izvora.

## Članak 47.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

## Članak 48.

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuje se obračunima poslovanja, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Ljekarne.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Izvješća o poslovanju Ljekarne za pojedina razdoblja podnosi ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Ljekarne.

## Članak 49.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ljekarna ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava prvenstveno za obavljanje i razvoj djelatnosti Ljekarne upisane u sudski registar i za unapređenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, obavljanje postojećih i otvaranje novih jedinica, te kontinuirane edukacije kadrova.

## **VII. JAVNOST RADA**

### **Članak 50.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Ljekarne, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Ljekarne kojeg on ovlasti.

## **VIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 51.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ljekarne ili štetilo njenom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu ugovora o radu. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ljekarne.

### **Članak 52.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, a to su svi podaci o poslovanju Ljekarne,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ljekarni,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koje se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

### **Članak 53.**

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

### **Članak 54.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Ljekarne saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu bolesniku ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

## **IX. STATUSNE PROMJENE**

### **Članak 55.**

O svim statusnim promjenama Ljekarne odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća i ravnatelja sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

### **Članak 56.**

Ljekarna prestaje s radom:

- ako osnivač donese odluku o prestanku rada
- ako više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovana
- ako ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

## **X. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 57.**

Opći akti Ljekarne su Statut, pravilnici, poslovници i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ljekarne.

### **Članak 58.**

Upravno vijeće donosi Statut i druge opće akte:

- pravilnik o radu
- pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Ljekarne
- pravilnik o zaštiti na radu
- pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž
- pravilnik o unutarnjem nadzoru
- druge opće akte utvrđene Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

### **Članak 59.**

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Županijskog poglavarstva.

### **Članak 60.**

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće i vlasnik Ljekarne.

### **Članak 61.**

Pročišćeni tekst Statuta utvrđuje Upravno vijeće.

### **Članak 62.**

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Opći akti stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave, ako samim aktom nije drugačije određeno.

#### Članak 63.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

#### Članak 64.

Opći akti kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Ljekarne moraju biti dostupni svakom radniku, a opći akti kojima se uređuje rad Ljekarne, a koji se smatra javnom službom, moraju se na pogodan način učiniti dostupnim javnosti.

### **XI. NADZOR NAD RADOM LJEKARNE**

#### Članak 65.

Nadzor nad stručnim radom Ljekarne obuhvaća:

- unutarnji nadzor
- zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru koji donosi Upravno vijeće.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor se obavlja na način propisan zakonom.

### **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 66.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama i drugi zakonski propisi.

#### Članak 67.

Do donošenju općih akata iz članka 57. ovog Statuta ostaju na snazi postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti iz članka 57. ovog Statuta donijet će se u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

#### Članak 68.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ljekarne donesen dana 12. veljače 2015. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
Marta Cigić